

Sygn. akt _____

POSTANOWIENIE

Dnia _____ 2020 roku

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie VIII Wydział Gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych, w składzie następującym:

Przewodniczący: sędzia _____

po rozpoznaniu w dniu _____ roku w Krakowie

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z wniosku dłużnika _____

o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

postanawia:

I. ogłosić upadłość _____ zamieszkałego _____ jako osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej;

II. wskazać, iż niniejsze postępowanie będzie prowadzone w trybie określonym w art. 491¹ ust. 2 prawa upadłościowego;

III. ustalić, że funkcję sędziego - komisarza pełnił będzie sędzia,

IV. ustalić, że funkcję zastępcy sędziego – komisarza pełnił będzie sędzia;

V. wyznaczyć syndyka masy upadłości w osobie _____ - numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego - _____

VI. wezwać wierzycieli upadłego do zgłaszania swoich wierzytelności syndykowi na adres jego biura: _____, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;

VII. wezwać osoby, którym przysługują prawa oraz prawa i roszczenia osobiste ciężące na nieruchomości należącej do upadłego, jeżeli nie zostały ujawnione przez wpis w księdze wieczystej do ich zgłoszenia sędziemu - komisarzowi na adres: Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie VIII Wydział Gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych: ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków - w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie w postępowaniu upadłościowym;

VIII. wskazać, że podstawą jurysdykcji sądów polskich jest art. 382 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe, przy jednoczesnym uznaniu swojej właściwości dla wszczęcia głównego postępowania upadłościowego stosownie do treści art. 3 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2015/848 z dnia 20.05.2015r. w sprawie postępowania upadłościowego;

IX. przyznać syndykowi zaliczkę na pokrycie kosztów postępowania w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych) oraz zarządzić jej natychmiastową wypłatę na wskazany przez syndyka rachunek bankowy.

Sygn. akt _____

Zarządzenie Sek.

1. Proszę odnotować postanowienie, w tym w rep. GU,

2. Wpisać sprawę do rep. GUp z informacją, że postępowanie prowadzone jest w trybie art. 491¹ ust. 2 pu tj. z ustanowieniem sędziego - komisarza i przedstawić akta do SLPS celem wylosowania sędziów pełniących funkcję sędziego - komisarza i zastępcy sędziego - komisarza oraz wyznaczenia referenta dla spraw przewidzianych dla sądu upadłościowego;

3. Założyć akta z kartą informacyjną, z wyraźnym odnotowaniem danych upadłego; syndyka (z adresem biura). Dane sędziego - komisarza, zastępcy oraz referenta dla spraw przewidzianych dla sądu upadłościowego odnotować na okładce akt i w karcie informacyjnej. **Dołączyć do akt GUp odpis postanowienia o ogłoszeniu upadłości; UWAGA – proszę również sporządzić odpis pełnomocnictwa k. 28 i włączyć do akt GUp.**

4. Odpisy postanowienia wraz z informacją o sygnaturze akt GUp proszę doręczyć:

a) syndykowi masy upadłości z pouczeniem o treści art. 491^{6a} pu, jednocześnie ustalić tel. lub za pomocą e-mail z syndykiem nr rachunku do wypłaty zaliczki (informując, że podlega ona zwrotowi w razie wpływu dostatecznych funduszków do masy – bez uprzedniego wezwania), proszę doręczyć również odpis wniosku i załączników;

b) pełnomocnikowi dłużnika;

5. odpis postanowienia przekazać do OF tut. Sądu (pkt IX prawomocny z dniem wydania) polecając niezwłoczną wypłatę na wskazany przez syndyka rachunek bankowy;

6. ogłosić postanowienie poprzez obwieszczenie w MSiG (wg nowego wzoru) – dot. pkt I - VIII postanowienia, z pouczeniem dla wierzycieli o prawie wniesienia zażalenia na pkt VIII oraz pouczeniem o prawie wniesienia o uzasadnienie (w tym termin, opłata);

7. odpis postanowienia proszę doręczyć za pismem przewodnim (wg wzoru, podać sygn. GUp) Przewodniczącemu właściwego Wydziału KRS celem wpisania do RDN informacji o ogłoszonej upadłości jako zdarzeniu, które podlega obowiązkowi wpisu do rejestru z urzędu

8. powiadomić właściwą Izbę Administracji Skarbowej, właściwy Oddział ZUS lub KRUS – wg wzoru, podać sygn. GUp;

9. po wykonaniu – kal. 2 miesiące z dow. dor. i datą publikacji obwieszczenia;

10. akta GUp przekazać sędziemu – komisarzowi niezwłocznie po wykonaniu zarządzenia.

Kraków

(podpis)